



FUNDACIÓN
ESTATAL PARA
LA PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES, F.S.P.

INFORMADO POR LA ABOGACÍA
DEL ESTADO EN EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD
SOCIAL Y MIGRACIONES, CON
NÚMERO DE REFERENCIA: 535/2020 CON FECHA
22/12/2020

APROBADO POR LA
DIRECCIÓN GERENCIA
FECHA: 28/01/2021

APROBADO POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
FECHA: 08/02/2021

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA
CONTRATACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE
LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS
SISTEMAS INFORMÁTICOS
(De 05 de abril de 2021 a 04 de abril de 2022)**

CP-001/2020

Capítulo presupuestario: **2º**

CORREO ELECTRÓNICO

fundacion@funprl.es

1

PPT CP-001/2020 – CONTRATACIÓN DE APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE
ACCIONES Y EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA FEPRL

(De 05 de abril de 2021 a 04 de abril de 2022)

C/Príncipe de Verga-
ra, 108, 2º Planta
28002 MADRID
Teléf.: 91 535 89 15
Fax: 91 363 43 27

El objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego consiste en la contratación del apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma Gestor de Acciones, así como en la contratación de la gestión externalizada de operaciones de mantenimiento preventivas y correctivas sobre la infraestructura de tecnologías informáticas.

Con el fin de clarificar ambos servicios, pasamos a dividir las prestaciones que implicarán cada uno de ellos:

A. APOYO AL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES.

A.1. ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

La primera parte de la presente contratación tiene como objeto el apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma web “Gestor de Acciones” propiedad de la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales (FEPRL, en adelante), bajo la dirección del personal de la Fundación.

El núcleo básico de los sistemas de gestión operativa de la FEPRL, y para el que no cuenta con recursos humanos propios suficientes, lo constituye su sitio Web <https://www.funprl.es> y la aplicación web denominada “Gestor de Acciones”, utilizada para la gestión de las distintas convocatorias de asignación de recursos, en sus dos versiones operativas actualmente, Gestor de Acciones V.02 y Gestor de Acciones V.03, que abarcan la totalidad del ciclo de vida de una cada una de las Convocatorias:

- **Solicitud telemática:** Admisión de solicitudes y documentación de todas las Convocatorias vigentes, revisión formal de la información y documentación adjunta, valoración de las solicitudes, reformulaciones, generación de formularios y listados, remisión de notificaciones, y correos justificantes, y emisión de las resoluciones provisionales y definitivas de las subvenciones.
- **Tramitación de subvenciones:** Asignación al técnico encargado de la evaluación y seguimiento de las acciones, modificaciones a los proyectos, requerimientos, inicio de actividad, anticipos, comunicaciones con el beneficiario, y registro de consultas y visitas realizadas durante el desarrollo de la acción. Se incluye también el módulo de preguntas frecuentes en sus tres tipologías.
- **Justificación:** Justificación técnica y económica de los proyectos, justificación de los recursos necesarios para el desarrollo de la acción y de los productos obtenidos, seguimiento, informe auditor, alegaciones, reintegros, etc.
- **Consultas a la base de datos:** La información volcada en la aplicación permite la explotación de los datos con fines estadísticos, y para las consultas más frecuentes, se han desarrollado ayudas para su obtención. El resto de las consultas no frecuentes deben de programarse.

Estas aplicaciones, de naturaleza Web, son accesible tanto para el personal interno de la FEPRL que participa en las diversas fases del ciclo de vida de las subvenciones, como para los diferentes agentes implicados (solicitantes, ejecutantes, beneficiarios, agrupaciones de beneficiarios y comisión de valoración para cada una de las distintas convocatorias).

Actualmente el Gestor de Acciones V.02 permite tramitar todos los tipos de convocatorias generadas por la FEPRIL desde su puesta en funcionamiento en el 2008 hasta las convocatorias 2015, y el Gestor de Acciones V.03 está dedicado a la gestión de subvenciones desde la Convocatorias Ordinaria 2017 Y 2018, Convocatorias de la Estrategia española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2018 y para el resto de convocatorias que desde esta fecha se vayan publicando.

Desde su implantación para la gestión de la Convocatoria 2008, la aplicación ha ido evolucionando e incorporando mejoras y nuevas funcionalidades según las necesidades que hemos ido detectando.

Actualmente, la Versión V.03 es la que irá evolucionando con las distintas necesidades planteadas con las nuevas convocatorias, y mejoras requeridas desde FEPRIL y los propios usuarios, y en la Versión V.02 se realizarán las labores de mantenimiento necesarias hasta que todas las acciones integradas en la misma cuenten con una liquidación definitiva, y donde ya se planteará su cierre, previa migración de los datos que sea necesario mantener.

El propósito esencial de esta parte de la licitación es proporcionar a la FEPRIL recursos técnicos de apoyo necesarios para poder dar respuesta a las necesidades de actualización, mejora y evolución de la aplicación en sus dos versiones actuales, dentro de los plazos exigidos y con los niveles de calidad requeridos.

A.2. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Soporte presencial de un técnico conforme al perfil profesional seguidamente detallado durante 6 horas diarias en nuestras instalaciones de Príncipe de Vergara 108, 2ª Planta, en horario de 09:00 a 15:00, de lunes a viernes, con excepción de los festivos de Madrid Capital. Entre las funciones del personal asignado se consideran incluidas las siguientes:
 - Realización de desarrollos conforme a las especificaciones de la FEPRIL, así como documentar los mismos conforme a las normas e indicaciones facilitadas para cada uno de los desarrollos que se soliciten al técnico.
 - Gestión de usuarios, perfiles y roles de acceso.
 - Resolución de las incidencias y consultas sobre la aplicación tanto a los usuarios internos como externos de la plataforma a través de la propia aplicación o telefónicamente.
 - Participación en las reuniones en las que sea requerida la presencia del técnico, tanto internas de la FEPRIL, como en aquellas que se establezcan cómo con terceros para tratar y coordinar cuestiones técnicas relacionadas con la aplicación.
 - Labores de desarrollo y mantenimiento en nuestro sitio Web <https://www.funpril.es> dónde están integradas las plataformas.
- Servicio de una bolsa de 80 horas anuales, para labores de manteniendo de la aplicación Gestor de Acciones y del sitio Web <https://www.funpril.es> que pudiesen interferir en el desarrollo de nuestras actividades y que deberán desarrollarse fuera de los horarios anteriormente citados para garantizar la no interrupción de los servicios. Estas 80 horas podrán ser prestadas en horario nocturno, sin coste adicional para la FEPRIL, para intervenciones relacionadas con el cierre de convocatorias o subidas a producción de los nuevos desarrollos efectuados, previa comunicación de la necesidad por parte de la FEPRIL.

- Servicio de una bolsa de 100 horas anuales para labores de consultoría y desarrollo en aspectos relacionados con nuevas funcionalidades del Gestor y nuestro sitio Web que excediesen de la capacitación exigida para el personal adscrito al proyecto según la oferta presentada por el adjudicatario. En concreto, se plantean necesidades futuras en labores de especificaciones técnicas como la integración de las aplicaciones de la Secretaría General de Administración Digital GEISER y NOTIFIC@.
- Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, para labores consultoría y desarrollo con un máximo de 60€ por hora más IVA. En el caso de que se presenten diferentes “precios/hora” en función de los distintos perfiles profesionales ofertados, para calcular el coste hora adicional, se realizará una media aritmética simple entre los mismos.
- El adjudicatario deberá nombrar un coordinador, que será el interlocutor único con las personas responsables nombradas por la FEPR.
- La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación del contrato los recursos humanos necesarios para cumplir con el alcance y especificaciones del servicio, y como mínimo un consultor o jefe de proyecto; un analista de desarrollo y un programador.
- La empresa asume el compromiso de contratar a dicho/as profesionales, así como otros a los que se comprometiese en la oferta, sí eventualmente no dispone de dichos perfiles, como condición esencial de ejecución del contrato.
- Las personas que formen parte del equipo de trabajo sólo podrán ser sustituidas a instancias de la FEPR, mediante escrito motivado la no conformidad con los servicios prestados por alguno de los profesionales, de modo que, en el plazo máximo de 5 días hábiles dicho profesional sea sustituido. También podrá ser sustituidos por razones de conveniencia para el servicio, por baja en la empresa, enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, en cuyo caso la empresa adjudicataria propondrá un nuevo recurso de perfil equivalente que someterá a la aprobación por parte de la FEPR. En caso de sustitución solicitada por el adjudicatario, y no comprendida en ninguno de los casos anteriores, además de contar con la preceptiva autorización expresa del FEPR, se deberán solapar el entrante y el saliente al menos durante 5 jornadas efectivas para garantizar el intercambio de información y la continuidad del servicio, y en caso de no cumplirse este requisito, las jornadas no prestadas en estas condiciones pasarán a incrementar la bolsa de horas a favor de la FEPR.
- Con el fin de optimizar el servicio, y las posibles ineficiencias de tener que transmitir las peculiaridades de una plataforma propia, en el pliego se valorará el compromiso de la empresa de mantener estabilidad en el personal asignado para el desarrollo de estas funciones.
- Todo el trabajo realizado deberá estar documentado conforme a las normas e indicaciones facilitadas por la FEPR para cada uno de los desarrollos que se soliciten al técnico.
- Para una correcta prestación del servicio, los recursos humanos asignados, deberán tener como mínimo los siguientes conocimientos y una experiencia mínima demostrable de tres años en proyectos similares:

IDE y programas utilizados usados:

- Visual Studio 17 y superior,
- SQL Server 2005, SQL Server 2008 R2
- Otros: FileZilla, StarUML.

Lenguajes de programación.

- XML
- XLS
- HTML
- CSS, CSS3
- ASPX.NET Webforms
- VB.net
- PL/SQL
- Javascript
- JQuery
- Bootstrap

Extensiones

- Interop
- Subsonic
- ITextSharp

Arquitectura

- Arquitectura en tres capas.
- Uso de Patron Command.
- Criptografía MD5.

Repositorios

- Team Foundation Server

B. MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

B.1.- ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

La segunda parte de la contratación tiene como objeto el mantenimiento de equipos informáticos y sistemas de información ubicados tanto en la sede de la FEPLR como alojados fuera de nuestras instalaciones, así como la asistencia y apoyo técnico en tareas de administración y gestión informática.

No forman parte del presente contrato los gastos de inversión de nuevos equipos ni el correspondiente a la sustitución de piezas defectuosas, que podrá contratarse o no a la empresa adjudicataria en función de los resultados de futuros procesos de contratación de suministros y adquisición de equipos, pero sí las horas de trabajo necesarias para la sustitución de dichas piezas de recambio o puesta en funcionamiento de los nuevos equipos o servicios.

B.1.1. Se entiende por mantenimiento todas aquellas actuaciones sobre el sistema informático que conduzcan a que el mismo quede operativo y en perfecto grado de funcionamiento, incluida la restauración del sistema operativo en los casos en los que la avería del equipo lo requiera.

Dentro del contrato se incluyen todas aquellas acciones (preventivas, correctivas y de valor añadido) encaminadas a conseguir que el equipamiento de la FEPRL funcione correctamente.

B.1.2. En el concepto de sistema informático de la FEPRL se incluyen todos los equipos (servidores, unidades de copia de seguridad, equipamientos de almacenamiento, PC's, terminales ligeros, ordenadores portátiles, Tablet, firewall, sistema de video conferencia basado en tecnología de CISCO, impresoras, scáners, webcams, lectores, grabadoras y re-grabadoras, monitores, discos duros externos, cámaras digitales, memorias USB, tarjetas USB/PCI/PCMCIA, smartphones, sistema de control de acceso y resto de periféricos y accesorios) con garantía en vigor, así como aquellos con garantía vencida. El adjudicatario deberá gestionar la garantía de aquellos equipos que la tengan, y hacerse cargo de la asistencia a los equipos cuando dicha garantía llegue a su vencimiento.

B.1.3. El adjudicatario se compromete a mantener cualquier equipamiento informático de características similares a los ya existentes en el inventario actual, de la marca que sea, que la FEPRL pudiera adquirir durante el período de validez del contrato, así como al asesoramiento técnico para la adquisición de nuevos dispositivos o equipamientos.

B.1.4. La FEPRL tiene realizada la migración al sistema operativo Microsoft Windows y homogeneizadas sus redes de datos, simplificando por tanto la administración y facilitando un soporte remoto a los usuarios por parte de terceros. En este sentido, la solución técnica ofertada se ha de desarrollar en el marco del entorno tecnológico descrito, y deberá comprender, como mínimo:

a) Administración del sistema. Tareas básicas de administración del conjunto de equipos, servidores y usuarios:

- Administración de usuarios y grupos de trabajo, permisos y accesos.
- Administración de estaciones de trabajo.
- Administración de servidores (incluyendo los virtuales), así como instalación y configuración de nuevos servidores que sean necesarios.
- Administración de la red y su topología.
- Seguridad en la conexión a Internet para todos los usuarios, incluyendo la conexión wifi tanto para trabajadores de la FEPRL como para la red de invitados.
- Protección del sistema contra ataques desde el exterior.
- Copias de seguridad de los datos.
- Administración de todas las cuentas de correo de la Fundación incluyendo los dispositivos iPhone, smartphone y similares.

b) Mantenimiento de equipos y programas. Servicios consistentes en el mantenimiento de equipos de usuario, impresoras y recursos de red:

- Instalación y reinstalación de equipos, así como posible reubicación de los mismos.
- Instalación, reinstalación y migración de versiones de software.
- Mantenimiento de ordenadores e impresoras.
- Gestión de los recursos compartidos en la red.
- Instalación y mantenimiento de los programas de cada usuario.

- Gestión de los recursos compartidos para cada puesto de trabajo.
- Asistencia al trabajo informático a los usuarios.
- Asistencia a la decisión acerca de nuevos programas y/o productos a implantar.
- Gestión de la topología de la red.
- Gestionar la configuración del Firewall y aplicar las políticas que sean requeridas desde la FEPR.

c) Asistencia informática y ofimática. Consistirá básicamente en la ayuda, a nivel general, en tareas informáticas y ofimáticas del personal de la FEPR.

d) Asistencia técnica a proyectos y tareas de evolución tecnológica. El personal adscrito por la empresa adjudicataria a la prestación del contrato podrá participar en proyectos que los responsables de la Fundación estimen oportuno, realizando aquellas tareas que le sean asignadas por los responsables del proyecto o de infraestructuras. La participación puede corresponder a cualquiera de las fases de un proyecto, y siempre dentro de la infraestructura objeto del presente contrato. Los tipos de proyectos en los que podrán participar son:

- Apoyo al plan de modernización informática y mejora continua.
- Implantación de nuevos productos o infraestructuras.
- Estudios de viabilidad y pilotos de nuevos productos o infraestructuras.
- Evolución tecnológica de infraestructuras existentes y migraciones de software.
- Modificaciones de configuración para permitir su crecimiento.
- Migraciones de versión de productos software.
- Seguridad informática tanto física como lógica.

e) Dotar de contenidos el sitio Web de la Fundación, así como los perfiles de las redes sociales por indicación y bajo la supervisión del personal de la FEPR.

f) Registros estadísticos. La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de todos los datos que se consideren de interés; en concreto:

- Número de intervenciones de hardware y software.
- Equipos reparados.
- equipos sustituidos.
- incidencias destacable.
- otros datos que se consideren de interés.

h) Velar por el cumplimiento del documento de seguridad de la FEPR y el cumplimiento de Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

i) Colaborar en el cumplimiento y desarrollo del “Convenio entre la Administración General del Estado (Ministerio de Trabajo y Economía Social) y la Fundación Estatal para la Prevención de Riesgos Laborales, para la utilización de soluciones y medios tecnológicos”.

Y elaborar, con periodicidad mensual, un informe en el que se haga un balance de los datos más significativos y, si fuera necesario, proponiendo acciones correctoras, que será remitido a la FEPR en los primeros 10 días tras la finalización del mes.

B.2.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Cómo mínimo la oferta contará con los siguientes contenidos:

- Realización de una Auditoría inicial de sistemas, y emisión de informe sobre el inventario y su estado, por cuenta del adjudicatario y previo a la firma del contrato, al constituir un anexo del mismo.
- Soporte presencial de 2 horas diarias en nuestras instalaciones de Príncipe de Vergara 108, 2ª Planta en horario de 09:00 a 11:00, de lunes a viernes, con excepción de los festivos de Madrid Capital, durante la vigencia del contrato.
- Soporte remoto diario en horario de oficina, de lunes a viernes, de 11:00 a 15:00 con excepción de los festivos de Madrid Capital, durante la vigencia del contrato.
- Servicio de una bolsa de 70 horas para labores de manteniendo de servidores u otras funciones que pudiesen interferir en el desarrollo de nuestras actividades y que deberán desarrollarse fuera de los horarios anteriormente citados para garantizar la no interrupción de los servicios.
- Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, para operaciones mantenimiento preventivo y correctivo, sí fuese necesaria su contratación por circunstancias eventuales con un máximo de 60€ por hora más IVA. En el caso de que se presenten diferentes “precios/hora” en función de los distintos perfiles profesionales ofertados, para calcular el coste hora adicional, se realizará una media aritmética simple entre los mismos.
- El adjudicatario deberá nombrar un responsable, que será el interlocutor único con las personas responsables nombradas por la FEPR.
- La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación del contrato los recursos humanos necesarios para cumplir con el alcance y especificaciones del servicio los siguientes recursos humanos, y que serán detallados en la oferta presentada, y cómo mínimo:
 - Un consultor o jefe de proyecto.
 - Un/a administrador/a de sistemas.
 - Un/a técnico/a de sistemas.
- La empresa asume el compromiso de contratar a dicho/as profesionales, así como otros a los que se comprometiese en la oferta, sí eventualmente no dispone de dichos perfiles, como condición esencial de ejecución del contrato, sin que dichos servicios puedan ser subcontratados por la adjudicataria.
- Con el fin de optimizar el servicio, y las posibles ineficiencias de tener que transmitir las peculiaridades de una plataforma propia, en el pliego se valorará el compromiso de la empresa de mantener estabilidad en el personal asignado para el desarrollo de estas funciones.
- Todo el trabajo realizado deberá estar documentado conforme a las normas e indicaciones facilitadas por la FEPR para cada uno de los desarrollos que se soliciten al técnico.

- Para una correcta prestación del servicio, los recursos humanos asignados, deberán tener como mínimo los siguientes conocimientos y una experiencia mínima demostrable de tres años en proyectos similares.
- Las personas que formen parte del equipo de trabajo sólo podrán ser sustituidas a instancias de la FEPR, mediante escrito motivado la no conformidad con los servicios prestados por alguno de los profesionales asignados, de modo que, en el plazo máximo de 5 días hábiles dicho profesional sea sustituido. También podrá ser sustituidos por razones de conveniencia para el servicio, por baja en la empresa, enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, en cuyo caso la empresa adjudicataria propondrá un nuevo recurso de perfil equivalente que someterá a la aprobación por parte de la FEPR. En caso de sustitución solicitada por el adjudicatario, y no comprendida en ninguno de los casos anteriores, además de contar con la preceptiva autorización expresa del FEPR, se deberán solapar el entrante y el saliente al menos durante 5 jornadas efectivas para garantizar el intercambio de información y la continuidad del servicio, y en caso de no cumplirse este requisito, las jornadas no prestadas en estas condiciones pasarán a incrementar la bolsa de horas a favor de la FEPR.

PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los trabajos realizados dentro del ámbito de este contrato serán propiedad exclusiva de la Fundación, sin que el contratista pueda conservarlos, ni obtener copia de los mismos o facilitarlos a terceros sin la expresa autorización de la FEPR.

OTROS ELEMENTOS.

Los licitantes podrán hacer referencia a cualquier otro tipo de elementos que consideren de especial significación en relación con el objeto del concurso y que en caso de resultar adjudicatarios constituirán el objeto del concreto.

La Memoria comprensiva de la oferta técnica debe estructurarse, al menos, diferenciando las prestaciones de DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA GESTOR DE ACCIONES y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, cada uno de ellos con la mayor precisión posible, y siendo la redacción de la oferta completamente libre para el licitador.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN POR VALORACIÓN TÉCNICA (SOBRE 2)

Hasta 25 puntos (25%).

La valoración técnica tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1.- Propuesta técnica y plan de trabajo:

Hasta 21 puntos (21%).

Se valorará la propuesta técnica y el plan de trabajo, con un máximo de hasta **21 puntos** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Propuesta de proyecto y metodología: Se valorará la calidad técnica de la memoria presentada por el licitador donde se detallarán las tareas a realizar para la correcta prestación del servicio, con inclusión de personal, medios y material a emplear. Hasta un máximo de **6 puntos**.

- Experiencia demostrable de la empresa licitadora en proyectos similares de los que hayan sido adjudicatarios, debiéndose acreditar mediante la certificación de las empresas u organismos a los que se les prestó este servicio. La experiencia deberá acreditarse de forma diferenciada para las dos prestaciones que constituyen el objeto del contrato, otorgándose como máximo un total de **10 puntos**.

- Experiencia demostrable en el desarrollo y mantenimiento de plataformas destinadas a la gestión de subvenciones del sector público estatal, autonómico o municipal. Se otorgará 1,5 puntos por cada año de experiencia acreditado con un máximo de 7,5 puntos.
- Experiencia demostrable en el mantenimiento de los sistemas informáticos. Se otorgará 0,5 puntos por cada año de experiencia acreditado con un máximo de 2,5 puntos.

- Propuestas que garanticen la estabilidad y continuidad en el desempeño de sus funciones de los recursos humanos asignados al proyecto. Hasta un máximo de **3 puntos**.

- Titulación en materia de prevención de riesgos laborales de los recursos humanos asignados al proyecto, otorgándose 1 punto por cada recurso humano adscrito al proyecto que cuente al menos con titulación básica en prevención de riesgos laborales. Hasta un máximo de **2 puntos**.

2.- Prestaciones adicionales:

Hasta 4 puntos (4%).

Se valorará las prestaciones adicionales ofertadas por el licitante, con un máximo de hasta 4 puntos teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Por una mejora en el tiempo del servicio de 24 horas x 7 días a la semana x 365 días al año (incluyendo festivos, fines de semana y noches) de incidencias críticas de todas las prestaciones incluidas en el contrato: se podrán otorgar hasta un máximo de 4 puntos. Para que sean consideradas las mejoras en este apartado se requiere que la empresa licitadora proporcione en su oferta al menos 3 números de teléfono móvil para “emergencias” a los que la Fundación podrá llamar en el horario ofertado.

Para la propuesta sea admitida será requisito necesario obtener una puntuación mínima de **15 puntos** en el bloque de valoración técnica.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN POR VALORACIÓN ECONÓMICA (SOBRE 3)

Hasta un máximo de 75 puntos (75%).

1.- Oferta económica:

Hasta 70 puntos.

La mayor puntuación de 70 puntos se asignará a la menor oferta presentada (Anexo 3), que no se considere desproporcionada.

Se considerarán desproporcionadas o anormales las ofertas económicas cuyo importe sea inferior en más de un 20% a la media de los importes de todas las ofertas presentadas. Las ofertas económicas que se consideren desproporcionadas se valorarán con cero puntos.

El resto de ofertas se valorarán aplicando la siguiente fórmula:

$$PUNTOS = 70 \times BO/BMO$$

Siendo:

BO – Baja ofertada analizada

BMO – Mejor Baja económica presentada

2.- Precio cerrado horas adicionales de prestación de servicios:

Hasta 5 puntos.

- Apoyo del desarrollo y mantenimiento de la plataforma gestor de acciones (Hasta 4 puntos).

Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, con un máximo de 60€/hora + IVA, incluidas las prórrogas, para estas labores de apoyo al desarrollo y mantenimiento, una vez agota la bolsa de horas que constituye el objeto del contrato.

- Mantenimiento de los sistemas informáticos (hasta 1 punto).

Oferta de precio/hora adicional cerrado durante la vigencia del contrato, con un máximo de 60€/hora + IVA, incluidas las prórrogas, para labores estas labores de mantenimiento de los sistemas informáticos, una vez agota la bolsa de horas que constituye el objeto del contrato.

Coste hora adicional para el apoyo al desarrollo y mantenimiento de la plataforma Gestor de Acciones y el sitio Web <https://www.funprl.es> durante toda la vigencia del contrato, incluida la posible prórroga. En el caso de que se presenten diferentes “precios/hora” en función de los distintos perfiles profesionales ofertados, para calcular el coste hora adicional, se realizará una media aritmética simple.

$$\frac{\text{Coste hora más bajo presentado}}{\text{Coste hora que se valora}} \times 4$$

Coste hora adicional el mantenimiento de los sistemas informáticos durante toda la vigencia del contrato, incluida la posible prórroga. En el caso de que se presenten diferentes “precios/hora” en función de los distintos perfiles profesionales ofertados, para calcular el coste hora adicional, se realizará una media aritmética simple.



Coste hora más bajo presentado

X 1

Coste hora que se valora

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma.

José Antonio Fernández Avilés

DIRECTOR GERENTE DE LA FEPRL.